**REGULAMIN DZIAŁANIA**

**CENTRUM OPIEKUŃCZO - MIESZKALNEGO**

**PRZY UL. PRZYSZŁOŚCI 19E**

**W SZCZECINIE**

ROZDZIAŁ I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1 Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Szczecinie zwane dalej ,,Centrum” jest placówką wsparcia z miejscami pobytu całodobowego przeznaczoną dla dorosłych osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Centrum zapewnia 20 miejsc dla uczestników korzystających z usług pobytu całodobowego okresowego, w tym 5 miejsc dla uczestników korzystających z usług pobytu całodobowego okresowego do jednego miesiąca.

 **§ 2.** Regulamin działania Centrum określa zadania i zasady jego funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 3.** 1 Celem działania Centrum jest pomoc osobom, o których mowa w § 1 ust. 1 poprzez zapewnienie usług zamieszkania w ramach pobytu całodobowego.

2. Do celów szczegółowych Centrum należy w szczególności:

1) stworzenie uczestnikom warunków do niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę ich możliwości i potrzeb;

2) poprawa jakości życia uczestników w ich środowisku lokalnym;

3) zapewnienie programu opieki oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku, stanu zdrowia oraz niepełnosprawności uczestników;

4) umożliwienie włączenia uczestników do życia w społeczności lokalnej;

5) odciążenie faktycznych opiekunów uczestników poprzez umożliwienie im kontynuacji pracy zawodowej lub realizację innych codziennych aktywności.

4. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Szczecinie zapewnia uczestnikom:

1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;

2) wyżywienie;

3) usługi bytowe w zakresie opieki na pobyt krótszy;

4) usługi opiekuńcze;

5) usługi specjalistyczne opiekuńcze;

6) rehabilitację.

**§ 4**. 1 Centrum zapewnia pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności uczestników na poziomie ich psychofizycznych możliwości, poprzez pomoc w:

1) przemieszczaniu się;

2) utrzymaniu higieny osobistej;

3) ubieraniu się;

4) sprzątaniu;

5) zakupach;

6) załatwianiu spraw osobistych;

7) prowadzeniu indywidualnej i grupowej terapii;

2. Realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie uczestnikowi:

1) utrzymywaniu więzi rodzinnych;

2) utrzymywaniu więzi między uczestnikami i zespołem specjalistów Centrum;

3) uczestnictwu w życiu społeczności lokalnej opartej na zasadzie wzajemnej życzliwości i wsparcia w dążeniu do poprawy jakości życia oraz samodzielności.

3. Dostępie do kultury i rekreacji.

4. Pomieszczenia wyposażone w niezbędne meble i sprzęt.

5.Sprzęt audiowizualny w pomieszczeniach ogólnodostępnych przeznaczonych do tego celu.

6. Bezpieczeństwo na terenie Centrum w czasie pobytu w placówce.

ROZDZIAŁ III

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

**§ 5.** Uczestnik ma prawo w szczególności do:

1) zapoznania się z Regulaminem działania Centrum, zasadami funkcjonowania oraz swoimi prawami i obowiązkami;

2) przedstawiania swoich spraw kadrze Centrum;

3) uzyskania pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

4) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Centrum i korzystania z nich;

5) godnego traktowania;

6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;

7) zgłaszania skarg i wniosków kadrze Centrum;

8) uczestnictwa w terapii zajęciowej;

9) dostępu do kultury i rekreacji;

10) rezygnacji z pobytu w Centrum;

11) przyjmowania gości na terenie COM według poniższych zasad:

1. osoby odwiedzające przebywają w pokojach uczestników,
2. liczba osób odwiedzających jednorazowo wynosi maksymalnie 3 osoby,
3. odwiedziny odbywają się w dni powszednie w godzinach popołudniowych od godziny 14.00 do 17.30 a w dni wolne od pracy, w weekendy i święta w  godzinach 9.00 – 13.30 oraz 14.00 -17.30 (zasady nie naruszają ciszy nocnej i godzin podawania i spożywania posiłków), oraz innych indywidualnie ustalonych z kadrą Centrum,
4. na terenie COM nie mogą przebywać dzieci do 12 lat,
5. osoby odwiedzające uczestników mają obowiązek dokonania wpisu do zeszytu wejść/wyjść, który znajduje się w holu przy wejściu.

12) opuszczania Centrum po indywidualnym uzgodnieniu z kadrą Centrum;

**§ 6.** Obowiązkiem uczestnika Centrum jest w szczególności:

1. współdziałanie ze specjalistami w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb;
2. uczestniczenie w tworzeniu i realizacji indywidualnego planu korzystania z usług Centrum;
3. dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie;
4. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
5. przestrzeganie regulaminu, zarządzeń porządkowych;
6. przyczynianie się do prawidłowego funkcjonowania oraz tworzenia dobrej atmosfery w Centrum;
7. dbanie o mienie Centrum;
8. terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w Centrum zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo Mieszkalnym w Szczecinie;
9. stosowanie się do niezbędnych wymagań dotyczących organizacji dnia;
10. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, w tym palenia papierosów jedynie w miejscach do tego wyznaczonych;
11. przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
12. niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek i zaistniałych awarii na terenie Centrum;
13. przestrzeganie ciszy nocnej;
14. aktywny udział w leczeniu i systematyczne przyjmowanie leków, zgodnie z zaleceniem lekarz;
15. w przypadku samodzielnego opuszczenia Centrum pozostawienie klucza od pokoju kadrze Centrum oraz dokonaniem wpisu w zeszycie wyjść.

ROZDZIAŁ IV

**TRYB ORAZ WARUNKI PRZYJĘCIA**

**ZASADY UCZESTNICTWA**

**§ 7.** 1. Przyjęcie do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Szczecinie następuje na podstawie decyzji kierującej wydanej przez organ prowadzący Centrum tj. przez Prezydenta Miasta Szczecin, z upoważnienia którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub inny upoważniony pracownik.

2. Pobyt w Centrum przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

3. Decyzję o skierowaniu na pobyt w Centrum wydaje się na czas określony.

4. W decyzji o przyznaniu prawa pobytu w Centrum określa się w szczególności wysokość odpłatności, jaką ponosi uczestnik i sposób jej ponoszenia oraz okres korzystania ze wsparcia w Centrum.

5. Okres korzystania ze wsparcia w Centrum nie powinien być dłuższy niż 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia, o ile przedłużenie korzystania ze wsparcia w Centrum jest uzasadnione.

6. W przypadku opieki wytchnieniowej jednorazowy okres korzystania z pobytu nie może być dłuższy niż jeden miesiąc.

7. Uczestnikami Centrum mogą być osoby dorosłe ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

8. W Centrum mogą przebywać osoby, które uzyskały decyzję kierującą, wydaną zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

9. Po otrzymaniu decyzji na pobyt uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić się w Centrum celem:

1. uzgodnienia Indywidualnego planu korzystania z usług Centrum;

uzgodnienia zasad pobytu w Centrum;

1. wypełnienia dokumentu dotyczącego zapoznania się i stosowania Regulaminu Centrum oraz innych obowiązujących dokumentów;
2. uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług.

**§ 8.** 1 Z usług Centrum nie może korzystać :

1. osoba niezdolna do samodzielnej obsługi i egzystencji oraz osoba wymagająca całodobowej pielęgnacji i pomocy ze strony innych osób w zaspokajaniu podstawowych potrzeb bytowych;
2. osoba przejawiająca zachowania agresywne w stosunku do siebie, bądź osób drugich;
3. osoba nie respektująca zasad regulaminu;
4. osoba zakłócająca spokój i ciszę nocną;
5. osoba czynnie uzależniona od m.in. alkoholu i środków psychoaktywnych.

**§ 9** Centrum w ramach świadczenia usług nie zapewnia uczestnikom leków (doraźnie lub stale przyjmowanych), stale używanych środków higieny osobistej(np. pieluchomajtek), jak również zaopatrzenia ortopedycznego (np. lasek, wózków, balkoników itp.)

**§ 10.** 1 Uczestnik traci prawo do pobytu w Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnym na skutek:

1. upływu okresu pobytu, jaki został określony w decyzji administracyjnej, przy czym opuszczenie Centrum powinno nastąpić w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji;
2. pozbawienia tego prawa z powodu:
3. przyznanego świadczenia w postaci pobytu w Centrum w sposób niezgodny z przeznaczeniem, w szczególności nieprzestrzegania Regulaminu,
4. nie realizowania założeń indywidualnego planu korzystania z usług Centrum,
5. zmiany sytuacji osobistej lub materialnej, która powoduje, że korzystanie ze świadczenia w postaci pobytu w Centrum nie jest konieczne lub celowe.

**§ 11.** 1. Opuszczenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Szczecinie we wskazanych przypadkach powinno nastąpić w dniu, w którym decyzja o pozbawieniu prawa korzystania ze wsparcia stała się wykonalna.

2. W przypadku utraty prawa korzystania do wsparcia, osoba zobowiązana jest do:

1. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie Centrum;
2. pozostawienia pomieszczeń, w których zamieszkiwała w dobrym, nie zniszczonym stanie technicznym;
3. zdania kluczy kadrze Centrum;
4. odbioru wszystkich swoich rzeczy osobistych w dniu opuszczenia zamieszkiwanych pomieszczeń w Centrum. Rzeczy osobiste pozostawione przez uczestnika i nieodebrane w wyznaczonym terminie zostaną przekazane do utylizacji;
5. uregulowania należnych opłat z tytułu pobytu w Centrum.

**§ 12.** Uczestnicy odpowiadają za zniszczenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem pomieszczeń w Centrum i jego wyposażenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.** Kierownik Centrum w sprawach skarg i wniosków przyjmuje w siedzibie jednostki od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00.

ROZDZIAŁ V

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§ 13.** 1. Korzystanie z usług Centrum jest odpłatne.

2. Szczegółowe zasady ustalania odpłatności za korzystanie z usług Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Szczecinie określa Uchwała Nr LV/1549/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Szczecinie.

3. Ustalenie odpłatności za korzystanie z usług Centrum, jak również częściowe lub całkowite zwolnienie z tej odpłatności następuje w drodze decyzji wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin przez Dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

4. Częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności następuje na wniosek osoby zainteresowanej i po uprzednim uzgodnieniu z tą osobą na zasadach określonych ustawą o pomocy społecznej.

5. Opłata za korzystanie z usług winna być wniesiona do 25 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni termin płatności uważa się najbliższy, następny dzień.

ROZDZIAŁ VI

**CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DOKUMENTACJI**

**§ 14.** 1 W celu dokumentowania świadczonych usług w Centrum prowadzona jest dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika.

2. Dokumentację indywidualną uczestnika stanowi w szczególności:

1. decyzja kierująca do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Szczecinie;
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
3. indywidualny plan korzystania z usług z Centrum;
4. ocena funkcjonowania uczestników;
5. notatki pracowników Centrum dotyczące aktywności i obserwacji uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach itp.;
6. wywiady/noty psychologa;
7. inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu korzystania z usług Centrum.

3. Dokumentacja zbiorcza zawiera w szczególności:

1. ewidencję uczestników;
2. listy obecności uczestników na zajęciach;
3. dzienniki dokumentujące pracę pracowników z uczestnikami Centrum.

ROZDZIAŁ VII

**CZYNNOŚCI DODATKOWE PRACOWNIKÓW NAD PRAWIDŁOWYM FUNKCJONOWANIEM CENTRUM**

**§ 15.** Za funkcjonowanie Centrum odpowiadają pracownicy zatrudnieni w placówce, a nadzór nad jego funkcjonowaniem sprawuje Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Szczecinie.

**§ 16.** Kierownik Centrum lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń Centrum, również podczas nieobecności uczestników, w szczególności w celu dokonania kontroli lub lustracji, w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia uczestników lub ich mienia, konieczności usunięcia awarii lub wykonania niezbędnych prac remontowych.

**§ 17.** 1 Pracownicy Centrum wykonujący zadania na rzecz uczestników mają prawo:

1. weryfikować przydatność do spożycia produktów spożywczych przechowywanych w pokojach uczestników Centrum;
2. w przypadku znalezienia produktów przeterminowanych domagać się od ich właściciela usunięcia ich, a w przypadku odmowy wyrzucić przeterminowaną żywność w obecności przynajmniej drugiego pracownika i ze zdarzenia sporządzić notatkę;
3. w przypadku zauważenia brudnej odzieży zmotywowania uczestników do jej odświeżenia;
4. bieżącej kontroli czystości w pokojach uczestników i mobilizowania ich do codziennego utrzymywania porządku w używanych pomieszczeniach.